1. ¿A qué se dedica la empresa?

* Es una empresa donde se manejan diferentes tipos de eventos, tanto empresariales como sociales, los cuales son el fuerte de la misma, los cuales son principalmente: bodas, 15 años, cumpleaños etc.
* En los empresariales se maneja de manera frecuente a final de año, y estos eventos son. Las despedidas de empresas, capacitaciones, conferencias y demás.

1. ¿Qué procedimientos tiene con respecto a la compra de productos? ¿Quién se encarga? ¿Cuáles procesos tiene? ¿Qué formatos?

* Es una empresa pyme que se formó a base de la recolección de información asociada a otras organizaciones. Se encarga básicamente de todo por si misma; teniendo ya bastante experiencia acerca de los diferentes proveedores, así que estos ya se tienen identificados, y para estos procesos esta directamente asociada con la petición de cliente.
* Se esta implementando una persona asociada a este tema, la cual está se encarga de la parte de proveedores utilizando un programa llamado Helisa, la parte de los empleados fijos y los empleados extraoficiales.

1. ¿Cuál o cuáles son las problemáticas que se presentan frecuentemente en la empresa?

* Uno de los principales inconvenientes es la falta de información acerca de las temporadas de venta, ya que estas varían, no es una línea constante.
* Se pueden presentar conflictos en la planeación y ejecución de un evento.

1. ¿Qué procesos realiza para administrar la empresa de la mejor manera?

* Las dos personas a cargo tienen titulación en administración de empresas, así que tiene conocimiento del manejo y la ejecución de los diferentes procesos de una empresa además teniendo experiencia en ello.

1. ¿En que lugares se realizan los eventos?

* Hotel Macao
* Hotel Black Tower
* Hacienda campestre, el refugio

1. ¿Qué Procesos se deben hacer para apartar un evento?

* Se debe tener la fecha del evento identificada, y se aparta con el 10% o mas del costo de lo que se haya pactado en el contrato
* Se tiene diferentes medios de pago, tales como transferencia, con tarjeta débito o crédito, o en efectivo

1. ¿Cuáles son los métodos para llevar sus cuentas?

* A través del programa antes mencionado: **Helisa.**

1. ¿Con cuántos empleados puede contar, y que desempeña cada uno?

* En el apartado de los eventos, depende del numero de personas del evento
* En este se encuentra la parte de alimentos: el chef, con su equipo de trabajo, son cerca de 4 personas. Y a parte el convenio con la pastelería.
* En el montaje del salón dos personas generalmente.
* En el trasporte dos personas, el conductor y el ayudante
* Las personas del bar, usualmente 3
* Los meseros, dependiendo del número de invitados
* Las personas encargadas del aseo, 2
* La persona coordinadora del evento
* El dj con su ayudante
* Fotógrafo

1. ¿Qué procesos realiza usted para realizar un evento y delegar labores?

* Identificar que personal es el adecuado para el tipo de evento y las especificaciones que este pidió
* Tiene un plan b, por si alguno de estos aspectos falla o falta
* Se realizan pruebas antes del evento, por ejemplo, la prueba del pastel, la comida, sonido, el montaje del salón o decoración de la hacienda, etc.

1. ¿Qué medio utilizan para hacer las compras necesarias para un evento?

* Se realiza por medio de llamada, mensaje de texto, correo electrónico o yendo directamente al proveedor e incluso a las diferentes tiendas, o centros comerciales para comprar los detalles faltantes.
* Los encargados de este procedimiento son los jefes

1. ¿Posee algún tipo de proveedor fijo?

* Si, la gran mayoría.

1. ¿Cuál es el procedimiento con la compra de las decoraciones?

* Dependiendo del paquete que el cliente ha adquirido se analiza este punto, ya que dentro del paquete ya está toda la logística, ya en un caso externo, si el cliente desea implementar más accesorios, temáticas, etc. Son precios adicionales.

1. ¿Cada cuanto se hace la compra de los insumos y cuales son?

* La respectiva compra de cada uno se hace cada fin de semana
* Por ejemplo, la comida, las bebidas, flores, etc.

1. ¿Cuáles son las opciones que tiene un cliente para apartar un evento?

* Por medio de los paquetes que la empresa les ofrece, o como desee personalizarlo
* Apartar la fecha
* Tienen que firmar contrato, y por cualquier medio de pago hacer la respectiva consignación que inicia desde un 10%

1. ¿Cuál es el tipo de evento más solicitado?

* Las bodas

1. ¿Qué tipo de herramienta utiliza para la organización del cronograma?

* Exel

1. ¿Tiene conocimiento sobre los aplicativos webs sobre alguna otra casa de eventos?

* Conocimiento de las diferentes paginas web, ya que no conoce una casa de eventos con un aplicativo

¿Qué le gustaría tener del aplicativo web?

* La organización de los distintos aspectos:

Que los clientes puedan acceder al aplicativo, pedir su evento en línea, elegir los diferentes paquetes que la empresa les ofrece, o tener la posibilidad de personalizarlos; tener toda la información acerca de los lugares disponibles para la fecha que seleccionada, el tipo de comida, bebidas, la temática, la música, si desea algún otro servicio, etc.

* Poder acceder a sus cuentas, a su cronograma de eventos
* A la lista de empleados y proveedores
* Hacer pagos en línea y firmar el contrato por medio del aplicativo